

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΤΡΙΠΟΛΗ**

**Σεπτέμβριος 2025**

## Πίνακας περιεχομένων

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Άρθρο 1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης .....                                                   | 3  |
| 1.1 Εισαγωγή .....                                                                            | 3  |
| 1.2 Γενικές Αρχές .....                                                                       | 4  |
| 1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα .....                                                              | 4  |
| 1.4 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) .....                                                           | 4  |
| 1.5 Δήλωση Μαθήματος .....                                                                    | 5  |
| 1.6 Βαθμολόγηση Μαθήματος .....                                                               | 5  |
| Άρθρο 2. Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης .....                                                     | 5  |
| 2.1 Όροι και Δικαίωμα Συμμετοχής για Πρακτική Άσκηση .....                                    | 5  |
| 2.2 Διαδικασία Προκήρυξης και Αίτησης Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση .....                      | 5  |
| 2.3 Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών – αξιολόγηση αιτήσεων και ενστάσεων για ΠΑ .....             | 6  |
| 2.3.1. Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών και Μοριοδότηση Κριτηρίων για Πρακτική Άσκηση .....         | 6  |
| 2.3.2. Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση .....                          | 6  |
| 2.3.4. Δικαίωμα Ενστάσεων και Χρονικό Περιθώριο Άσκησης Ενστάσεων για Πρακτική Άσκηση .....   | 7  |
| 2.3.5. Επικύρωση Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση .....                                      | 7  |
| 2.3.6. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων για τη Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση ..... | 7  |
| 2.4 Διαδικασία επιλογής φορέα υποδοχής .....                                                  | 7  |
| 2.5 Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών .....                              | 7  |
| 2.6 Αποζημίωση –Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών .....                                            | 8  |
| 2.6.1. Αποζημίωση φοιτητών .....                                                              | 8  |
| 2.6.2. Ασφάλιση φοιτητών .....                                                                | 8  |
| 2.7 Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής .....                                                      | 8  |
| 2.8 Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης .....                                                     | 9  |
| 2.9 Διαδικασίες παρακολούθησης – εποπτείας ΠΑ .....                                           | 9  |
| 2.10 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης .....                                                          | 11 |
| 2.11 Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης .....                                                       | 11 |
| Άρθρο 3. Αποκλεισμός Φοιτητή/τριας ΠΑ .....                                                   | 11 |
| Άρθρο 4. Άλλες διατάξεις .....                                                                | 11 |

## Άρθρο 1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

### 1.1 Εισαγωγή

Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ο οποίος εναρμονίζεται με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024, και τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΑ.ΠΕΛ. (ΦΕΚ Β' 1290/18.3.2025). Η Συνέλευση του Τμήματος σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης και συντάσσει σχετικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης στον οποίο περιγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Όροι συμμετοχής.
- Διαδικασία αιτήσεων.
- Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων.
- Διαδικασία επιλογής φορέα υποδοχής.
- Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών.
- Αποζημίωση –Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών.
- Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής (π.χ. ποιοι μπορούν να συμμετέχουν, πως μπορούν να προσφέρουν θέση, υποχρεώσεις, κλπ.).
- Διαδικασίες παρακολούθησης –εποπτείας ΠΑ.
- Ολοκλήρωση ΠΑ.

Τα όργανα συντονισμού και λειτουργίας της ΠΑ είναι ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, η Συνέλευση του Τμήματος, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, και η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στο Άρθρο 44 του Νόμου 5128/2024-ΦΕΚ Α και στο Γενικό Κανονισμό ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ορίζεται για τριετή θητεία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται με τριετή θητεία:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι τριμελής και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος η άσκηση αρμοδιοτήτων, αναφορικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και την τελική

επιλογή αυτών, όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, και τον ορισμό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή.

γ) Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος για την εξέταση ενστάσεων φοιτητών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών. Δύναται να οριστεί κοινή επιτροπή ενστάσεων μεταξύ προγραμμάτων σπουδών σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

## 1.2 Γενικές Αρχές

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε ένα (1) μάθημα προαιρετικό 6<sup>ου</sup> και 8<sup>ου</sup> εξαμήνου του προγράμματος σπουδών, με κωδικό μαθήματος στον οδηγό σπουδών OPT87. Η χρονική διάρκεια της ΠΑ στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών είναι 3 μήνες (1/7 – 30/9 εκάστου έτους) και όπως περιγράφεται παρακάτω αντιστοιχούν 20 ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και λαμβάνεται υπόψη όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα του οδηγού σπουδών για τη λήψη πτυχίου. Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες.

## 1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο/Η φοιτητής/τρια<sup>1</sup> με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα είναι σε θέση να:

- εφαρμόσει γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε πρακτικές εφαρμογές,
- εξοικειωθεί με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου,
- αναπτύξει ικανότητες αναζήτησης λύσεων σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- αναλάβει πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,
- επιλέξει τις πλέον κατάλληλες τεχνικές σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση,
- συνυπάρχει εργασιακά με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους,
- αποκτήσει εμπειρία συλλογικής εργασίας.

## 1.4 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται από το Τμήμα κατά την σύνταξη/επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών του, σύμφωνα με τον εκτιμώμενο φόρτο εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

---

<sup>1</sup> Σε όλο το κείμενο όπου αναφέρεται το αρσενικό (φοιτητής, καθηγητής κλπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. φοιτήτρια, καθηγήτρια κλπ.) καθώς και το αντίστροφο εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απονέμονται στην Πρακτική Άσκηση συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό αριθμό των πιστωτικών μονάδων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

Η Πρακτική Άσκηση πλήρους απασχόλησης και διάρκειας 3 μηνών αντιστοιχεί σε 20 πιστωτικές μονάδες (<https://www.llp.gr/europaika-programmata/item/1007-faq-s-ects-ds.html>).

### 1.5 Δήλωση Μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση, όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων, ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση αυτή είναι αναγκαία και όχι ικανή προϋπόθεση για την έναρξη της ΠΑ.

Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον φοιτητή δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

### 1.6 Βαθμολόγηση Μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος στην κλίμακα 0 έως 10.

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται μετά από υποχρεωτική παρουσίαση μετά τη λήξη της ΠΑ και έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον φοιτητή, καθώς και έκθεσης αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής.

## Άρθρο 2. Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης

### 2.1 Όροι και Δικαίωμα Συμμετοχής για Πρακτική Άσκηση

- Οι φοιτητές θα μπορούν να προέρχονται από εξάμηνα κανονικής φοίτησης αλλά και πέραν αυτής (επί πτυχίω φοιτητές). Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται στο 6ο ή στο 8ο εξάμηνο σπουδών του προγράμματος σπουδών.
- Οι φοιτητές δεν θα πρέπει να απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία.
- Οι φοιτητές που έχουν πραγματοποιήσει παλαιότερα Πρακτική Άσκηση δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής.
- Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.
- Απαγορεύεται η εκπόνηση της ΠΑ σε Υπηρεσίες των Ιδρυμάτων καθώς και σε εργαστήρια των Τμημάτων.
- Ο Φορέας Υποδοχής ΔΕΝ μπορεί να είναι και ο Εργοδότης.

### 2.2 Διαδικασία Προκήρυξης και Αίτησης Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

- Ο Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.

- Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδηλώσουν αίτηση ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας πρακτικής άσκησης για την πρόθεσή τους να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στην πλατφόρμα πρακτικής άσκησης και κατάθεση δικαιολογητικών.
- Οι φοιτητές συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση μαζί με την αίτηση αναφορικά με τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο 3 του κανονισμού.

## 2.3 Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών – αξιολόγηση αιτήσεων και ενστάσεων για ΠΑ

2.3.1. Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών και Μοριοδότηση Κριτηρίων για Πρακτική Άσκηση  
Τα κριτήρια αξιολόγησης για την επιλογή των φοιτητών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης είναι:

- **Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων** στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- **Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS** που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.
- **Το έτος σπουδών του φοιτητή.** 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Σε περίπτωση ισοβαμίας επιλέγεται ο φοιτητής με τον μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης στα υποχρεωτικά μαθήματα.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

## 2.3.2. Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://es.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο eclass (Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τμήματος) (<http://es.uop.gr/praktiki>) με ανάρτηση αναλυτικά των μορίων που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος.

Ειδικά, το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

#### 2.3.4. Δικαίωμα Ενστάσεων και Χρονικό Περιθώριο Άσκησης Ενστάσεων για Πρακτική Άσκηση

Από την ημερομηνία που θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα για τους επιτυχόντες πρακτικής άσκησης θα δοθούν, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στη κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος, 5 ημέρες για τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων προς τη Γραμματεία του Τμήματος.

#### 2.3.5. Επικύρωση Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση

Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των πιθανών ενστάσεων από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων και τη τεκμηρίωση της σχετικής απόφασης, ανακοινώνονται τα οριστικά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://es.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο eclass (Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τμήματος) (<http://es.uop.gr/praktiki>).

#### 2.3.6. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων για τη Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

Πραγματοποιείται ανάρτηση της ανωτέρω διαδικασίας κατά την πρώτη ημέρα έναρξης υποβολής των αιτήσεων ή και νωρίτερα στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (<http://es.uop.gr/praktiki>) και στις ανακοινώσεις της κεντρικής ιστοσελίδας του Τμήματος (<http://es.uop.gr>).

#### 2.4 Διαδικασία επιλογής φορέα υποδοχής

Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές και εγκρίνεται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο ΠΑ. Οι επιτυχόντες φοιτητές σε περίπτωση που δεν έχουν βρει φορέα απασχόλησης απευθύνονται στον Τμηματικό Υπεύθυνο ΠΑ για να τους φέρει σε επαφή με κάποιο φορέα.

#### 2.5 Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών

Ο ασκούμενος στο χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Η ΠΑ είναι πλήρους απασχόλησης και αφορά πενήνήμερη εργασία. Ο φορέας απασχόλησης δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά. Κατά την διάρκεια της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως τόσες εργάσιμες ημέρες, όσο είναι η συνολική διάρκεια της ΠΑ του σε μήνες. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η ΠΑ του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης εργασίας, η οποία αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ. Σε περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Στην περίπτωση που ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν ασχολείται σε αντικείμενα της ειδικότητάς του, οφείλει να ενημερώσει τον επόπτη Καθηγητή του. Ο επόπτης ΠΑ αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής τοποθετείται σε άλλη θέση. Για το διάστημα που απασχολήθηκε ο φοιτητής, παίρνει την σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί πρακτική άσκηση στη

νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ ο φοιτητής οφείλει να συνεργάζεται και να τηρεί επικοινωνία με τον Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος, τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ και το στέλεχος του ΓΠΑ το οποίο είναι υπεύθυνο για την διοικητική υποστήριξη ΠΑ του Τμήματος.

## 2.6 Αποζημίωση –Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών

### 2.6.1. Αποζημίωση φοιτητών

Η αποζημίωση του φοιτητή, καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, και μπορεί να βαρύνει είτε το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (από σχετικό Έργο) είτε το Φορέα Υποδοχής.

Το ύψος της αποζημίωσης ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση που η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα), το ύψος της καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου (ή και της Ιδρυματικής Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) βάσει των περιορισμών που διέπουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται η Πρακτική Άσκηση.

### 2.6.2. Ασφάλιση φοιτητών

Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12<sup>ης</sup> ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (πχ, ΕΣΠΑ) η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαρύνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής.

Στην ειδική περίπτωση των Α.Μ.Ε.Α., που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, δε θα διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

## 2.7 Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής

Η ΠΑ φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις οι οποίοι καλούνται «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών.

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ορίζει έναν «Επόπτη Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος: α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών, β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών, γ) συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, δ) υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης

των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη σύμβαση πρακτικής άσκησης. Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τους φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

## 2.8 Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:

- Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ): Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Ο φορέας απασχόλησης είτε προτείνεται από τον δικαιούχο φοιτητή, ο οποίος με δική του πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.
- Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με φορέα απασχόλησης: Στο Τμήμα δύνανται να προσφέρονται χρηματοδοτούμενες θέσεις ΠΑ για συγκεκριμένα αντικείμενα απασχόλησης από φορείς απασχόλησης. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης, θα προσδιορίζονται το αντικείμενο της συνεργασίας, η διάρκειά της, το ύψος της αποζημίωσης, οι όροι της σύμβασης της ΠΑ και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- Μεμονωμένη Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα απασχόλησης: Ο φοιτητής, με δική του πρωτοβουλία έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει με φορέα υποδοχής να τον απασχολήσει. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- Πρόγραμμα Erasmus+: Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι το τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

## 2.9 Διαδικασίες παρακολούθησης – εποπτείας ΠΑ

Όλα τα στάδια υλοποίησης της ΠΑ πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου στο οποίο ο φοιτητής οφείλει να καταχωρεί εγκαίρως και με ακρίβεια όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που απαιτούνται σε κάθε στάδιο υλοποίησης της ΠΑ.

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

Ο Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, κατηγοριοποιημένων ανά πηγή χρηματοδότησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα ασκήσουν Πρακτική Άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, όπως

προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.

Η διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών διακρίνεται σε τρία διαδοχικά στάδια, τα οποία εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης.

1. Το **πρώτο στάδιο** είναι η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.
2. Το **δεύτερο στάδιο** αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100. Τα κριτήρια παρουσιάζονται στην παράγραφο 2.3.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 2.3.2-2.3.5.
3. Το **τρίτο στάδιο** αποτελεί τη φάση δήλωσης φορέα για εκπόνηση ΠΑ. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων επιλογής καλούνται οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν να δηλώσουν, μέσα σε ρητές προθεσμίες, προτίμηση ως προς τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης. Ο Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος (ή και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών, το αντικείμενο της θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν μέχρι 5 από τις διαθέσιμες θέσεις. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του και καλείται ο πρώτος επιλαχών. Εάν κανείς φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δήλωσης και επιλογής φορέα σε συνεργασία με τους φοιτητές και τους εκπροσώπους των φορέων, ο Τμηματικός Υπεύθυνος ΠΑ καταθέτει πρόταση στη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, αφού εγκριθεί ακολουθούνται τα βήματα που προβλέπονται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ των μερών που καθορίζονται με βάση τη χρηματοδότηση της ΠΑ ως εξής:

- Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή, β) φορέα υποδοχής, γ) υπεύθυνο ΠΑ τμήματος, δ) Επιστημονικό Υπεύθυνο ΠΑ, και ε) Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ.
- Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή, β) φορέα υποδοχής, και γ) Πρόεδρο Τμήματος. Επιπλέον, στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης, δεν ισχύουν οι φάσεις 2 και 3 και υπογράφεται απευθείας ειδική σύμβαση εργασίας.

## 2.10 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Διακοπή της πρακτικής άσκησης σε φορέα υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του φορέα υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 2.7 ή αναθέτει στους φοιτητές καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν φοιτητής δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Στην τελευταία περίπτωση η διοίκηση του φορέα υποδοχής ενημερώνει τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.

## 2.11 Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο φοιτητής υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα: α) Βεβαίωση περάτωσης ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης, β) Έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της ΠΑ, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής, εάν τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ., γ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτητή από το φορέα απασχόλησης, δ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή, και ε) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο προβλέπεται στον Κανονισμό ΠΑ του Τμήματος ή απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## Άρθρο 3. Αποκλεισμός Φοιτητή/τριας ΠΑ

Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης:

- σε φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αghιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης ΠΑ εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα
- εάν απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- εάν εργάζεται ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- εάν βρίσκεται στη διάρκεια της στρατιωτικής του θητείας
- εάν έχει συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» εφόσον η θέση χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ

## Άρθρο 4. Άλλες διατάξεις

Για θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του ν. 5128/2024, και τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΑ.ΠΕΛ. (ΦΕΚ Β' 1290/18.3.2025) και αρμόδια όργανα διευθέτησης τους είναι τα όργανα συντονισμού και λειτουργίας της ΠΑ που ορίζονται στην παράγραφο 1.1.