



Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης,
κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Τρίπολη, Σεπτέμβριος 2025

Πίνακας περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α' Κανονισμός προπτυχιακού προγράμματος σπουδών	5
1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	6
1.1. Κατατακτήριες εξετάσεις	6
2. Η Φοίτηση στο Τμήμα	6
2.1. Ακαδημαϊκό έτος	6
2.2. Δηλώσεις μαθημάτων	7
2.3. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης	7
2.4. Αναστολή φοίτησης	7
2.5. Μερική φοίτηση	7
2.6. Σύμβουλοι σπουδών	8
2.7. Εξυπηρέτηση φοιτητών	8
3. Οργάνωση Σπουδών	8
3.1. Διάρθρωση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών	8
3.2. Φροντιστηριακά μαθήματα	9
3.3. Πιστωτικές μονάδες (ECTS) και διδακτικές μονάδες	9
3.4. Αναγνώριση μαθημάτων	9
3.5. Εξετάσεις	9
3.6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου	10
3.7. Αξιολόγηση	10
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	10
5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+	11
ΜΕΡΟΣ Β' Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	12
Άρθρο 1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	13
1.1. Εισαγωγή	13
1.2. Γενικές Αρχές	14
1.3. Μαθησιακά αποτελέσματα	14
1.4. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	14
1.5. Δήλωση Μαθήματος	15
1.6. Βαθμολόγηση Μαθήματος	15
Άρθρο 2. Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης	15
2.1. Όροι και Δικαίωμα Συμμετοχής για Πρακτική Άσκηση	15
2.2. Διαδικασία Προκήρυξης και Αίτησης Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση	15

2.3. Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών – αξιολόγηση αιτήσεων και ενστάσεων για ΠΑ.....	16
2.3.1. Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών και Μοριοδότηση Κριτηρίων για Πρακτική Άσκηση	16
2.3.2. Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση	16
2.3.4. Δικαίωμα Ενστάσεων και Χρονικό Περιθώριο Άσκησης Ενστάσεων για Πρακτική Άσκηση	17
2.3.5. Επικύρωση Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση	17
2.3.6. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων για τη Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση	17
2.4. Διαδικασία επιλογής φορέα υποδοχής	17
2.5. Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών	17
2.6. Αποζημίωση –Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών	18
2.6.1. Αποζημίωση φοιτητών	18
2.6.2. Ασφάλιση φοιτητών	18
2.7. Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής.....	18
2.8. Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης	19
2.9. Διαδικασίες παρακολούθησης – εποπτείας ΠΑ	19
2.10. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης.....	20
2.11. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης.....	20
Άρθρο 3. Αποκλεισμός Φοιτητή/τριας ΠΑ	21
Άρθρο 4. Άλλες διατάξεις	21
ΜΕΡΟΣ Γ' Κανονισμός κινητικότητας Erasmus+.....	22
Άρθρο 1. Κανονισμός Κινητικότητας – Εισαγωγή	23
Άρθρο 2. Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	26
2.1. Βασικές αρχές.....	26
2.2. Κινητικότητα φοιτητών/τριών	27
2.2.1 Γενικά	27
2.2.2 Εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες	27
2.2.3 Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες.....	27
2.2.4 Αρμοδιότητες	28
2.3. Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	28
2.4. Κατάθεση αιτήσεων	28
2.5. Προϋποθέσεις συμμετοχής φοιτητών/τριών για κινητικότητα στο εξωτερικό για σπουδές	29
2.6. Κριτήρια επιλογής.....	29
2.7. Απόφαση επιλογής.....	30
2.8. Έγγραφα – Δικαιολογητικά	31
2.9. Βασικοί κανόνες - διαδικασίες.....	32

2.10. Καταβολή επιχορήγησης.....	35
2.11. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες	35
Άρθρο 3. «Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία» και «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση»	35
3.1. Γενικά	35
3.2. Κινητικότητα για διδασκαλία	36
3.3. Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση	37
3.3.1 Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης)	38
3.3.2 ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι.....	38
ΜΕΡΟΣ Δ' Κανονισμός πτυχιακής εργασίας.....	41
1. Προϋποθέσεις και διαδικασίες για την έναρξη εκπόνησης πτυχιακής εργασίας	42
2. Δομή της πτυχιακής εργασίας	42
3. Κατάθεση, εξέταση και βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Παράδειγμα εξωφύλλου.....	44

ΜΕΡΟΣ Α΄

Κανονισμός προπτυχιακού προγράμματος σπουδών

Ο κανονισμός του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω έχει εγκριθεί με βάση την απόφαση της 2^{ης}/2025-26 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Η εισαγωγή στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών γίνεται:

1. με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τους απόφοιτους Λυκείου,
2. με κατατακτήριες εξετάσεις για τους αποφοίτους άλλων Τμημάτων,
3. μέσω των διαδικασιών που προβλέπονται για τις ειδικές κατηγορίες εισαγομένων.

1.1.Κατατακτήριες εξετάσεις

Αίτηση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων υπουργείων.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών σχετική αίτηση, αντίγραφο πτυχίου, βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου σπουδών (στην περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. εξωτερικού), φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα διεξαγωγής των εξετάσεων ανακοινώνονται τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν τις εξετάσεις. Το ποσοστό των κατατάξεων ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη γίνεται αποκλειστικά με γραπτές εξετάσεις, στις οποίες πρέπει να επιτύχουν τουλάχιστον βαθμό 5, στα εξής τρία (3) αντικείμενα:

1. Εισαγωγή στα Οικονομικά Ι
2. Εισαγωγή στα Οικονομικά ΙΙ
3. Μαθηματικά

2. Η Φοίτηση στο Τμήμα

Η διάρκεια της φοίτησης στο Τμήμα είναι 8 εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Η διάρθρωση του Προγράμματος καθορίζεται σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και τυχόν μεταβατικές διατάξεις. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, δηλαδή 8 εξάμηνα.

2.1.Ακαδημαϊκό έτος

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού (Ιανουάριος - Φεβρουάριος) και του εαρινού εξαμήνου (Ιούνιος-Ιούλιος) για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτήτριες/τές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (Σεπτέμβριος).

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης διδασκαλίας των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο και των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

2.2.Δηλώσεις μαθημάτων

Οι φοιτήτριες/τές οφείλουν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου να δηλώσουν τα μαθήματα, που θα παρακολουθήσουν, είτε αυτά είναι υποχρεωτικά είτε είναι επιλογής. Μόνο δηλωθέντα μαθήματα δύναται να εξεταστούν στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Η δήλωση των μαθημάτων ολοκληρώνεται εντός λίγων εβδομάδων από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτήτριες/τές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν και δεν έλαβαν προβιβασίμο βαθμό στα δύο εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Η δήλωση των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Οι ημερομηνίες δήλωσης μαθημάτων για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι φοιτήτριες/τές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Τμήματος και να ολοκληρώνουν τις δηλώσεις μαθημάτων τους στις προθεσμίες που ανακοινώνονται.

2.3.Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Σύμφωνα με την 266/2/28.3.2025 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1845, τ.Β' 15/04/2025), η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, προσαυξημένα κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα (δηλαδή $n+2$). Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών αφορά τους φοιτητές/τριες που εισάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής.

Ως εκ τούτου, οι φοιτητές/τριες εισαγωγής 2025-2026 οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2031).

Οδηγίες για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης φοιτητών με έτη εισαγωγής προγενέστερα του 2022-23, για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης αλλά και για λοιπά θέματα που αφορούν τη διάρκεια φοίτησης, μερική φοίτηση και διακοπή φοίτησης παρέχονται στην 266/2/28.3.2025 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1845, τ.Β' 15/04/2025).

2.4.Αναστολή φοίτησης

Σύμφωνα με την 266/2/28.3.2025 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1845, τ.Β' 15/04/2025), οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

2.5.Μερική φοίτηση

Σύμφωνα με την 266/2/28.3.2025 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1845, τ.Β' 15/04/2025), δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

Για τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο.

2.6. Σύμβουλοι σπουδών

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους από τους καθηγητές Σύμβουλους Σπουδών για θέματα που αφορούν τις σπουδές τους, αλλά και για τις δυνατότητες, που έχουν για μεταπτυχιακές σπουδές ή για επαγγελματική σταδιοδρομία στο ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τα ονόματα των Υπευθύνων Έτους.

2.7. Εξυπηρέτηση φοιτητών

Η εξυπηρέτηση των φοιτητών γίνεται είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά, είτε ηλεκτρονικά (email). Επίσης, όλες/οι οι φοιτητές/τές έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετούνται μέσω του ηλεκτρονικής γραμματείας, λαμβάνοντας ενημέρωση για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, τα μαθήματα, που έχουν δηλώσει και τις βαθμολογίες τους, να υποβάλλουν αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Τμήματος.

3. Οργάνωση Σπουδών

3.1. Διάρθρωση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών

Για τη λήψη του πτυχίου τους οι φοιτητές υποχρεούνται να εξετασθούν επιτυχώς σε 44 μαθήματα. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) διαρθρώνεται σε 4 έτη/8 (οκτώ) εξάμηνα. Το 1^ο και 2^ο εξάμηνο περιλαμβάνουν 6 υποχρεωτικά μαθήματα το καθένα. Το 3^ο εξάμηνο περιλαμβάνει 5 υποχρεωτικά μαθήματα και 1 μάθημα επιλογής της ομάδας Α (Ε-Α). Το 4^ο εξάμηνο περιλαμβάνει 4 υποχρεωτικά μαθήματα και 2 μαθήματα επιλογής της ομάδας Α (Ε-Α). Το 5^ο και το 6^ο εξάμηνο περιλαμβάνουν 1 υποχρεωτικό μάθημα, 2 μαθήματα κατεύθυνσης και 2 ακόμα μαθήματα κατεύθυνσης ή επιλογής της ομάδας Β (Ε-Β) το καθένα. Τέλος, το 7^ο και 8^ο εξάμηνο περιλαμβάνουν 5 μαθήματα κατεύθυνσης ή επιλογής της ομάδας Β (Ε-Β) το καθένα. Τα μαθήματα Ε-Α είναι μαθήματα επιλογής που δηλώνονται μόνο το 2^ο έτος, ενώ τα μαθήματα Ε-Β είναι μαθήματα επιλογής που δηλώνονται το 3^ο ή το 4^ο έτος.

Από το τρίτο έτος σπουδών τα μαθήματα διαρθρώνονται στις εξής τρεις κατευθύνσεις:

Κατεύθυνση 1: Οικονομική Πολιτική και Ανάπτυξη

Κατεύθυνση 2: Χρηματοοικονομική και Επενδύσεις

Κατεύθυνση 3: Οικονομικά των Επιχειρήσεων και των Αγορών

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα είτε να επιλέξει μία από τις τρεις κατευθύνσεις είτε να μην επιλέξει καμία κατεύθυνση και να έχει μεγαλύτερη ελευθερία στην επιλογή των μαθημάτων. Προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να επιλέξει μία κατεύθυνση, θα πρέπει να εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα της συγκεκριμένης κατεύθυνσης.

Για τα μαθήματα *Οικονομετρία Ι* και *Οικονομετρία ΙΙ* προαπαιτούμενα είναι οι φοιτητές/τριες να έχουν εξεταστεί με επιτυχία στα μαθήματα *Στατιστική Ι* και *Στατιστική ΙΙ*. Για το μαθήματα επιλογής *Διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων* προαπαιτείται το μάθημα *Βάσεις Δεδομένων*.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που προσφέρονται από το Τμήμα διδάσκονται 3 ώρες εβδομαδιαίως.

3.2.Φροντιστηριακά μαθήματα

Προσφέρονται φροντιστηριακά μαθήματα ως επικουρικά ορισμένων υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής. Σκοπός των φροντιστηριακών μαθημάτων είναι να βοηθήσουν τους προπτυχιακούς φοιτητές στην καλύτερη κατανόηση της ύλης και στην εξοικείωσή τους με συγκεκριμένα θέματα που αναπτύσσονται στα μαθήματα. Ο αριθμός των φροντιστηριακών μαθημάτων καθορίζεται κάθε χρόνο από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ανάλογα με τις δυνατότητες που υπάρχουν την εκάστοτε χρονική περίοδο. Τα φροντιστηριακά μαθήματα δύναται να διδάσκονται και από υποψήφιους διδάκτορες του τμήματος.

3.3.Πιστωτικές μονάδες (ECTS) και διδακτικές μονάδες

Κάθε μάθημα πιστώνεται με ένα συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων βάση του ECTS (European Credit Transfer System) και διδακτικών μονάδων. Οι διδακτικές μονάδες ενός μαθήματος είναι το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας του. Το ECTS έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της διαδικασίας ακαδημαϊκής αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού. Οι πιστωτικές μονάδες του ECTS, που αποδίδονται σε ένα μάθημα, αντικατοπτρίζουν το φόρτο εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα. Ο φόρτος εργασίας δηλώνει το χρόνο που τυπικά χρειάζονται οι φοιτητές/τριες για να ολοκληρώσουν όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, οι πρακτικές εργασίες, η ανεξάρτητη ατομική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Σύμφωνα με το ECTS, 60 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους σπουδών και 30 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

3.4.Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητριες/τές, που εξετάζονται επιτυχώς σε μαθήματα αντίστοιχων τμημάτων του εξωτερικού, στο πλαίσιο διαπανεπιστημιακών συμφωνιών (πρόγραμμα Erasmus+), θα πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Επίσης δικαίωμα αναγνώρισης μαθημάτων έχουν οι φοιτητριες/τές, που εγγράφονται με κατατακτήριες εξετάσεις, καθώς και οι φοιτητριες/τές από μετεγγραφή, υπό την προϋπόθεση να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση, συνοδευόμενη από επίσημη αναλυτική βαθμολογία συνοδευόμενη από την περιγραφή των μαθημάτων και τη θετική ή αρνητική εισήγηση του διδάσκοντα, τα οποία τίθενται υπόψη της Συνέλευσης του Τμήματος, που αποφασίζει για την αναγνώριση του βαθμού και των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν από το Τμήμα ανέρχεται σε πέντε (5).

3.5.Εξετάσεις

Οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα, που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ειδικά για τους επί πτυχίω φοιτητές δίνεται η δυνατότητα εξέτασης σε κάθε εξεταστική περίοδο σε όλα τα μαθήματα, που αυτοί έχουν δηλώσει. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων την περίοδο των επαναληπτικών εξετάσεων (περίοδος Σεπτεμβρίου) πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Σε όλες τις περιπτώσεις μπορούν να εξεταστούν μόνο στα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

Ο τρόπος εξέτασης σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές ενδιάμεσες ή τελικές εξετάσεις, ή να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις για την αξιολόγηση των φοιτητριών/τών. Σε κάθε περίπτωση, ο τρόπος εξέτασης αναφέρεται αναλυτικά στα περιγράμματα μαθημάτων και γνωστοποιείται στις/στους φοιτητριες/τές στην αρχή του εξαμήνου, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος και του Οδηγού Σπουδών.

Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται ο βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν αναβαθμολόγηση σε τρία (3) μαθήματα που έχουν διδαχθεί σε προηγούμενα έτη σπουδών, στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία. Αυτό σημαίνει ότι δεν δηλώνουν ξανά τα μαθήματα αυτά, αλλά υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία μέχρι το τέλος του εαρινού εξαμήνου (δηλαδή μέχρι την τελευταία μέρα των μαθημάτων) και ενημερώνουν για τα μαθήματα στα οποία επιθυμούν να αναβαθμολογηθούν. Στα μαθήματα αυτά έχουν δικαίωμα να επανεξεταστούν μόνο στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και δεν υπάρχει η δυνατότητα κατοχύρωσης της προηγούμενης βαθμολογίας. Δηλαδή, η αίτηση για αναβαθμολόγηση μαθημάτων συνεπάγεται αυτομάτως μηδενισμό της προηγούμενης βαθμολογίας που έχουν λάβει οι φοιτητές/τριες.

Για μαθήματα στα οποία κάποια/ος φοιτήτρια/τής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό είναι υποχρεωμένη/νος να τα επαναλάβει, ή εφόσον είναι επιλογής ή κατεύθυνσης μπορεί να τα αντικαταστήσει.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Αναλυτικότερα, τα επιμέρους ζητήματα των εξετάσεων (θέματα συμπεριφοράς, υποχρεώσεις εξεταστών, επιτηρητών και εξεταζομένων φοιτητών) περιγράφονται στον Κανονισμό Εξετάσεων.

3.6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών και τη λήψη πτυχίου ένας/μία φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξεταστεί με επιτυχία σε μαθήματα που συμπληρώνουν συνολικά τουλάχιστον 240 μονάδες ECTS και εφόσον έχει εξεταστεί με επιτυχία:

- σε 23 υποχρεωτικά μαθήματα,
- σε 18 μαθήματα κατεύθυνσης και επιλογής της ομάδας Β από τα οποία τουλάχιστον τα 6 θα είναι μαθήματα κατεύθυνσης,
- σε 3 μαθήματα επιλογής της ομάδας Α,
- σε τουλάχιστον 44 μαθήματα συνολικά.

Ο βαθμός πτυχίου, που αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία, υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα, όπου οι σταθμίσεις υπολογίζονται με βάση τα ECTS του κάθε μαθήματος. Πιο συγκεκριμένα:

$$\text{Βαθμός πτυχίου} = \sum_{i=1}^N \left(\text{Βαθμός}_i * \frac{ECTS_i}{\sum_{i=1}^N ECTS_i} \right).$$

Στο πτυχίο αναγράφεται ο χαρακτηρισμός:

✓ Καλώς (βαθμός πτυχίου 5.0 – 6.49)

✓ Λίαν καλώς (βαθμός πτυχίου 6.5 - 8.49)

✓ Άριστα (βαθμός πτυχίου 8.5 – 10.00).

3.7. Αξιολόγηση

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτήτριες/τές αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.modip.uop.gr>).

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών συμμετέχει στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης είναι προαιρετική και εντάσσεται στα μαθήματα επιλογής ομάδας Β. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτήτριες/τές που βρίσκονται στο 6^ο και 8^ο εξάμηνο των σπουδών τους καθώς και οι τελειόφοιτοι.

Η πρακτική άσκηση πλήρους απασχόλησης διαρκεί 3 μήνες και αντιστοιχεί σε 6 μονάδες ECTS. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα ERASMUS+, όπου φοιτήτριες/τές του Τμήματος μπορούν να φοιτήσουν σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του εξωτερικού.

Περισσότερες πληροφορίες για τα κριτήρια επιλογής και την πολιτική αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων είναι διαθέσιμες στον οδηγό σπουδών του Τμήματος.

Αντίστοιχα, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών υποδέχεται φοιτήτριες/τές συνεργαζόμενων Τμημάτων του εξωτερικού.

ΜΕΡΟΣ Β΄

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Ο κανονισμός της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (https://es.uop.gr/sites/default/files/publish/neos_kanonismos_pa_toe_septembrios_2025_1.pdf) και έχει εγκριθεί με βάση την απόφαση της 2^{ης}/2025-26 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Άρθρο 1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

1.1.Εισαγωγή

Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ο οποίος εναρμονίζεται με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024, και τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΑ.ΠΕΛ. (ΦΕΚ Β' 1290/18.3.2025). Η Συνέλευση του Τμήματος σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης και συντάσσει σχετικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης στον οποίο περιγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Όροι συμμετοχής.
- Διαδικασία αιτήσεων.
- Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων.
- Διαδικασία επιλογής φορέα υποδοχής.
- Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών.
- Αποζημίωση –Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών.
- Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής (π.χ. ποιοι μπορούν να συμμετέχουν, πως μπορούν να προσφέρουν θέση, υποχρεώσεις, κλπ.).
- Διαδικασίες παρακολούθησης –εποπτείας ΠΑ.
- Ολοκλήρωση ΠΑ.

Τα όργανα συντονισμού και λειτουργίας της ΠΑ είναι ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, η Συνέλευση του Τμήματος, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, και η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στο Άρθρο 44 του Νόμου 5128/2024-ΦΕΚ Α και στο Γενικό Κανονισμό ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ορίζεται για τριετή θητεία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται με τριετή θητεία:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι τριμελής και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος η άσκηση αρμοδιοτήτων, αναφορικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και την τελική επιλογή αυτών, όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, και τον ορισμό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή.

γ) Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος για την εξέταση ενστάσεων φοιτητών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών. Δύναται να οριστεί κοινή επιτροπή ενστάσεων μεταξύ προγραμμάτων σπουδών σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

1.2.Γενικές Αρχές

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε ένα (1) μάθημα προαιρετικό 6^ο και 8^ο εξαμήνου του προγράμματος σπουδών, με κωδικό μαθήματος στον οδηγό σπουδών OPT87. Η χρονική διάρκεια της ΠΑ στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών είναι 3 μήνες (1/7 – 30/9 εκάστου έτους) και όπως περιγράφεται παρακάτω αντιστοιχούν 6 ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και λαμβάνεται υπόψη όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα του οδηγού σπουδών για τη λήψη πτυχίου. Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες.

1.3.Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο/Η φοιτητής/τρια¹ με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα είναι σε θέση να:

- εφαρμόσει γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε πρακτικές
- εφαρμογές,
- εξοικειωθεί με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου,
- αναπτύξει ικανότητες αναζήτησης λύσεων σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- αναλάβει πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,
- επιλέξει τις πλέον κατάλληλες τεχνικές σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση,
- συνυπάρχει εργασιακά με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους,
- αποκτήσει εμπειρία συλλογικής εργασίας.

1.4.Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται από το Τμήμα κατά την σύνταξη/επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών του, σύμφωνα με τον εκτιμώμενο φόρτο εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

¹ Σε όλο το κείμενο όπου αναφέρεται το αρσενικό (φοιτητής, καθηγητής κλπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. φοιτήτρια, καθηγήτρια κλπ.) καθώς και το αντίστροφο εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απονέμονται στην Πρακτική Άσκηση συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό αριθμό των πιστωτικών μονάδων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

Η Πρακτική Άσκηση πλήρους απασχόλησης και διάρκειας 3 μηνών αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες (<https://www.llp.gr/europaika-programmata/item/1007-faq-s-ects-ds.html>).

1.5.Δήλωση Μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση, όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων, ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση αυτή είναι αναγκαία και όχι ικανή προϋπόθεση για την έναρξη της ΠΑ.

Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον φοιτητή δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

1.6.Βαθμολόγηση Μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος στην κλίμακα 0 έως 10.

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται μετά από υποχρεωτική παρουσίαση μετά τη λήξη της ΠΑ και έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον φοιτητή, καθώς και έκθεσης αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής.

Άρθρο 2. Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης

2.1.Όροι και Δικαίωμα Συμμετοχής για Πρακτική Άσκηση

- Οι φοιτητές θα μπορούν να προέρχονται από εξάμηνα κανονικής φοίτησης αλλά και πέραν αυτής (επί πτυχίω φοιτητές). Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται στο 6ο ή στο 8ο εξάμηνο σπουδών του προγράμματος σπουδών.
- Οι φοιτητές δεν θα πρέπει να απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία.
- Οι φοιτητές που έχουν πραγματοποιήσει παλαιότερα Πρακτική Άσκηση δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής.
- Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.
- Απαγορεύεται η εκπόνηση της ΠΑ σε Υπηρεσίες των Ιδρυμάτων καθώς και σε εργαστήρια των Τμημάτων.
- Ο Φορέας Υποδοχής ΔΕΝ μπορεί να είναι και ο Εργοδότης.

2.2.Διαδικασία Προκήρυξης και Αίτησης Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

- Ο Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του

Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.

- Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδηλώσουν αίτηση ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας πρακτικής άσκησης για την πρόθεσή τους να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στην πλατφόρμα πρακτικής άσκησης και κατάθεση δικαιολογητικών.
- Οι φοιτητές συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση μαζί με την αίτηση αναφορικά με τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο 3 του κανονισμού.

2.3. Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών – αξιολόγηση αιτήσεων και ενστάσεων για ΠΑ

2.3.1. Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών και Μοριοδότηση Κριτηρίων για Πρακτική Άσκηση

Τα κριτήρια αξιολόγησης για την επιλογή των φοιτητών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης είναι:

- **Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων** στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- **Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS** που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.
- **Το έτος σπουδών του φοιτητή.** 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Σε περίπτωση ισοβαμίας επιλέγεται ο φοιτητής με τον μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης στα υποχρεωτικά μαθήματα.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία AMEA δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

2.3.2. Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://es.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο eclass (Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τμήματος) (<http://es.uop.gr/praktiki>) με ανάρτηση αναλυτικά των μορίων που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος.

Ειδικά, το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

2.3.4. Δικαίωμα Ενστάσεων και Χρονικό Περιθώριο Άσκησης Ενστάσεων για Πρακτική Άσκηση

Από την ημερομηνία που θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα για τους επιτυχόντες πρακτικής άσκησης θα δοθούν, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στη κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος, 5 ημέρες για τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων προς τη Γραμματεία του Τμήματος.

2.3.5. Επικύρωση Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση

Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των πιθανών ενστάσεων από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων και τη τεκμηρίωση της σχετικής απόφασης, ανακοινώνονται τα οριστικά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://es.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο eclass (Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τμήματος) (<http://es.uop.gr/praktiki>).

2.3.6. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων για τη Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

Πραγματοποιείται ανάρτηση της ανωτέρω διαδικασίας κατά την πρώτη ημέρα έναρξης υποβολής των αιτήσεων ή και νωρίτερα στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (<http://es.uop.gr/praktiki>) και στις ανακοινώσεις της κεντρικής ιστοσελίδας του Τμήματος (<http://es.uop.gr>).

2.4. Διαδικασία επιλογής φορέα υποδοχής

Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές και εγκρίνεται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο ΠΑ. Οι επιτυχόντες φοιτητές σε περίπτωση που δεν έχουν βρει φορέα απασχόλησης απευθύνονται στον Τμηματικό Υπεύθυνο ΠΑ για να τους φέρει σε επαφή με κάποιο φορέα.

2.5. Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών

Ο ασκούμενος στο χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Η ΠΑ είναι πλήρους απασχόλησης και αφορά πενήνήμερη εργασία. Ο φορέας απασχόλησης δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά. Κατά την διάρκεια της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως τόσες εργάσιμες ημέρες, όσο είναι η συνολική διάρκεια της ΠΑ του σε μήνες. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η ΠΑ του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης εργασίας, η οποία αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ. Σε περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Στην περίπτωση που ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν ασχολείται σε αντικείμενα της ειδικότητάς του, οφείλει να ενημερώσει τον επόπτη Καθηγητή του. Ο επόπτης ΠΑ αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής τοποθετείται σε άλλη θέση. Για το διάστημα που απασχολήθηκε ο φοιτητής, παίρνει την σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί πρακτική άσκηση στη νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ ο φοιτητής οφείλει να συνεργάζεται και να τηρεί επικοινωνία με τον Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος, τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ και το στέλεχος του ΓΠΑ το οποίο είναι υπεύθυνο για την διοικητική υποστήριξη ΠΑ του Τμήματος.

2.6.Αποζημίωση –Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών

2.6.1. Αποζημίωση φοιτητών

Η αποζημίωση του φοιτητή, καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, και μπορεί να βαρύνει είτε το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (από σχετικό Έργο) είτε το Φορέα Υποδοχής.

Το ύψος της αποζημίωσης ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση που η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα), το ύψος της καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Ιδρυματικά Υπευθύνου (ή και της Ιδρυματικής Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) βάσει των περιορισμών που διέπουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται η Πρακτική Άσκηση.

2.6.2. Ασφάλιση φοιτητών

Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (πχ, ΕΣΠΑ) η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαρύνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής.

Στην ειδική περίπτωση των Α.Μ.Ε.Α., που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, δε θα διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

2.7.Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής

Η ΠΑ φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις οι οποίοι καλούνται «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών.

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ορίζει έναν «Επόπτη Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος: α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών, β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών, γ) συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, δ) υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη σύμβαση πρακτικής άσκησης. Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τους φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

2.8.Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:

- Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ): Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Ο φορέας απασχόλησης είτε προτείνεται από τον δικαιούχο φοιτητή, ο οποίος με δική του πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.
- Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με φορέα απασχόλησης: Στο Τμήμα δύνανται να προσφέρονται χρηματοδοτούμενες θέσεις ΠΑ για συγκεκριμένα αντικείμενα απασχόλησης από φορείς απασχόλησης. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης, θα προσδιορίζονται το αντικείμενο της συνεργασίας, η διάρκειά της, το ύψος της αποζημίωσης, οι όροι της σύμβασης της ΠΑ και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- Μεμονωμένη Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα απασχόλησης: Ο φοιτητής, με δική του πρωτοβουλία έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει με φορέα υποδοχής να τον απασχολήσει. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- Πρόγραμμα Erasmus+: Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι το τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

2.9.Διαδικασίες παρακολούθησης – εποπτείας ΠΑ

Όλα τα στάδια υλοποίησης της ΠΑ πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου στο οποίο ο φοιτητής οφείλει να καταχωρεί εγκαίρως και με ακρίβεια όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που απαιτούνται σε κάθε στάδιο υλοποίησης της ΠΑ.

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

Ο Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, κατηγοριοποιημένων ανά πηγή χρηματοδότησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα ασκήσουν Πρακτική Άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.

Η διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών διακρίνεται σε τρία διαδοχικά στάδια, τα οποία εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης.

1. Το **πρώτο στάδιο** είναι η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και

έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.

2. Το **δεύτερο στάδιο** αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100. Τα κριτήρια παρουσιάζονται στην παράγραφο 2.3.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 2.3.2-2.3.5.
3. Το **τρίτο στάδιο** αποτελεί τη φάση δήλωσης φορέα για εκπόνηση ΠΑ. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων επιλογής καλούνται οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν να δηλώσουν, μέσα σε ρητές προθεσμίες, προτίμηση ως προς τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης. Ο Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος (ή και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών, το αντικείμενο της θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν μέχρι 5 από τις διαθέσιμες θέσεις. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του και καλείται ο πρώτος επιλαχών. Εάν κανείς φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δήλωσης και επιλογής φορέα σε συνεργασία με τους φοιτητές και τους εκπροσώπους των φορέων, ο Τμηματικός Υπεύθυνος ΠΑ καταθέτει πρόταση στη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, αφού εγκριθεί ακολουθούνται τα βήματα που προβλέπονται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ των μερών που καθορίζονται με βάση τη χρηματοδότηση της ΠΑ ως εξής:

- Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή, β) φορέα υποδοχής, γ) υπεύθυνο ΠΑ τμήματος, δ) Επιστημονικό Υπεύθυνο ΠΑ, και ε) Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ.
- Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή, β) φορέα υποδοχής, και γ) Πρόεδρο Τμήματος. Επιπλέον, στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης, δεν ισχύουν οι φάσεις 2 και 3 και υπογράφεται απευθείας ειδική σύμβαση εργασίας.

2.10. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Διακοπή της πρακτικής άσκησης σε φορέα υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του φορέα υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 2.7 ή αναθέτει στους φοιτητές καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν φοιτητής δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Στην τελευταία περίπτωση η διοίκηση του φορέα υποδοχής ενημερώνει τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.

2.11. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο φοιτητής υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα: α) Βεβαίωση περάτωσης ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης, β) Έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της ΠΑ, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής, εάν τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ., γ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτητή από τον φορέα απασχόλησης, δ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή, και ε) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο προβλέπεται στον Κανονισμό ΠΑ του Τμήματος ή απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 3. Αποκλεισμός Φοιτητή/τριας ΠΑ

Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης:

- σε φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγγιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης ΠΑ εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα
- εάν απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- εάν εργάζεται ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- εάν βρίσκεται στη διάρκεια της στρατιωτικής του θητείας
- εάν έχει συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» εφόσον η θέση χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ

Άρθρο 4. Άλλες διατάξεις

Για θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του ν. 5128/2024, και τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΑ.ΠΕΛ. (ΦΕΚ Β' 1290/18.3.2025) και αρμόδια όργανα διευθέτησης τους είναι τα όργανα συντονισμού και λειτουργίας της ΠΑ που ορίζονται στην παράγραφο 1.1.

ΜΕΡΟΣ Γ΄

Κανονισμός κινητικότητας Erasmus+

Ο κανονισμός Κινητικότητας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω έχει εγκριθεί με βάση την απόφαση της 2^{ης}/2025-26 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Άρθρο 1. Κανονισμός Κινητικότητας – Εισαγωγή

Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την κινητικότητα στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Κινητικότητας, ο οποίος εναρμονίζεται με τον Οδηγό Κινητικότητας Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει με την 62/1/19.06.25 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ από το 2007 θεωρώντας ως δεδομένο ότι η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί βασικό άξονα της στρατηγικής διεθνοποίησής του. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus+ για την Ανώτατη Εκπαίδευση (European Charter for Higher Education, ECHE).

Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus+ διασφαλίζει: α) τη διαδικασία υλοποίησης του οράματός του σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό και β) την υλοποίηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας.

Το όραμα και η αποστολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με το «*Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης*» συνοψίζονται σε τέσσερις άξονες:

1. Εκπαιδευτικό έργο
 - Αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των προγραμμάτων σπουδών
 - Στήριξη των φοιτητών/τριών στην αναζήτηση ποιοτικών επαγγελματικών διεξόδων
 - Δημιουργία κουλτούρας γόνιμου διαλόγου με σεβασμό στη διαφορετικότητα σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα
 - Συμπαράσταση σε όλες τις Ευαίσθητες Κοινωνικά Ομάδες.
 2. Ερευνητικό έργο
 - Ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και της παραγωγής νέας γνώσης
 - Υποστήριξη των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο
 3. Διοικητική Αναβάθμιση
 - Ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας στη διακυβέρνηση του Πανεπιστημίου
 4. Εξωστρέφεια- Διεθνοποίηση-Σχέσεις με την τοπική κοινωνία
 - Ανάπτυξη και ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου καθώς και την ενεργή συμμετοχή του Πανεπιστημίου ως εταίρου στις δράσεις της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων για την εξατομικευμένη εκπαίδευση (European University for Customised Education -EUNICE)
 - Σύνδεση του Πανεπιστημίου με την τοπική κοινωνία και ουσιαστική συμβολή στην κοινωνική συνοχή
 - Ενίσχυση της συμμετοχής σε διεθνείς δράσεις και συμμαχίες ευρωπαϊκών πανεπιστημίων
- Ειδικά για τον άξονα της Εξωστρέφειας - Διεθνοποίησης, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στοχεύει στην:

- A. Ενθάρρυνση συμμετοχής των Μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (φοιτητών/τριών και διδακτικού/διοικητικού προσωπικού) σε δράσεις κινητικότητας, με στόχο την απόκτηση εκπαιδευτικής και εργασιακής εμπειρίας σε ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.
- B. Ενδυνάμωση των υπαρχόντων και ίδρυση νέων (ξενόγλωσσων) μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.
- C. Ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών με Ιδρύματα τρίτων χωρών με στόχο την περαιτέρω ενδυνάμωση της διεθνούς απήχησης και αναγνωρισιμότητας του Ιδρύματος.
- D. Ενέργειες για δημιουργία δικτύων επαφών με νέους συνεργάτες και εταίρους και την υποστήριξη υφιστάμενων συνεργασιών.
- E. Αύξηση αριθμού εισερχομένων φοιτητών/τριών Erasmus+ μέσω της ανάπτυξης κορμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα (προπτυχιακό επίπεδο), σε συνδυασμό με την ίδρυση ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι δράσεις του Προγράμματος Erasmus+ υποστηρίζουν και στοχεύουν στην:

- 1. Ενίσχυση της εκπαιδευτικής κινητικότητας φοιτητών/τριών και προσωπικού, με στόχο την ανάπτυξη της καινοτομίας, την ενδυνάμωση του τριγώνου της γνώσης «παιδεία-έρευνα-καινοτομία» και την επαγγελματική ανέλιξη και εκπαιδευτική αριστεία.
- 2. Ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ Οργανισμών και Ιδρυμάτων με στόχο τον διάλογο και την ανταλλαγή καλών πρακτικών σε θέματα ενίσχυσης της καινοτομίας και τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης.
- 3. Δημιουργία διαύλων επικοινωνίας σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σε θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής,

εξάγεται το συμπέρασμα ότι οι στόχοι που έχουν τεθεί σε ιδρυματικό επίπεδο και αφορούν στη στρατηγική διεθνοποίησης και τον εκπαιδευτικό εκσυγχρονισμό, είναι άμεσα συνδεδεμένοι με τους στόχους των δράσεων του Προγράμματος Erasmus+. Ως εκ τούτου, η επιτυχής υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus+, θεωρείται αναπόσπαστο μέρος του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Παράλληλα, η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus+ διασφαλίζει τη διαδικασία υλοποίησης των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας, σύμφωνα με την οποία το Ίδρυμα δεσμεύεται:

- ο να παρακολουθεί -σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο- τις εξελίξεις σε θέματα εκπαίδευσης και να αναμορφώνει κατάλληλα τα προγράμματα σπουδών του,
- ο να παράγει υψηλής ποιότητας ερευνητικό έργο σε επιστημονικές περιοχές αιχμής,
- ο να λαμβάνει υπόψιν τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας,
- ο να αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα την πορεία των δράσεων και την επίτευξη των στόχων, μέσα από θεσμοποιημένες διαδικασίες, όπως αυτές ορίζονται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος (IQAS – Internal Quality Assurance System),
- ο να αναπροσαρμόζει τη δράση του στοχεύοντας σε διαρκή εξέλιξη και βελτίωση.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσω της συμμετοχής του στις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+ στοχεύει:

- ο να παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες (μέσω της κινητικότητας για σπουδές-πρακτική άσκηση και της αυτόματης αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων) τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γνώσης, έρευνας και υψηλής εξειδίκευσης καθώς και να βιώσουν την εμπειρία πέραν του ακαδημαϊκού πλαισίου, συμβάλλοντας α) στην προώθηση της καινοτομίας και ανταγωνιστικότητας και β) στην επιδίωξη εξασφάλισης θέσεων εργασίας, οικονομικής

ανάπτυξης και ευημερίας,

- ο να ενθαρρύνει την κινητικότητα των διδασκόντων/ουσών και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών ώστε οι νέες πρακτικές, οι ομοιότητες και οι διαφορές με τις οποίες εξοικειώνονται οι διδάσκοντες/ουσες, να γίνονται αφορμή για ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων σπουδών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- ο να ενθαρρύνει την κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών διοίκησης,
- ο να αναπτύσσει διαύλους επικοινωνίας με φορείς και οργανισμούς σε θέματα αριστείας και καινοτομίας με στόχο την εφαρμογή αυτών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο,
- ο να συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα συνεργασίας για την ενίσχυση του τριγώνου γνώσης «παιδεία-έρευνα- καινοτομία».

Η στοχοθεσία του Ιδρύματος και ειδικότερα:

- ο Η ενθάρρυνση της κινητικότητας των διδασκόντων/ουσών με στόχο την ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών και νέων εκπαιδευτικών πρακτικών.
- ο Η αυτόματη αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας φοιτητών/τριών.
- ο Η ανάπτυξη κορμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα (προπτυχιακό επίπεδο), σε συνδυασμό με την ίδρυση ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

συνάδει με τους στόχους και το όραμα για τη δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Πλαισίου (European Education Area 2025).

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ανωτέρω αναφορές και συνοψίζοντας, επισημαίνεται ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με βάση α) την πολιτική ποιότητας β) τον επιχειρησιακό και στρατηγικό σχεδιασμό και γ) τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν τεθεί σε τμηματικό και ιδρυματικό επίπεδο, έχει οργανώσει την εσωτερική λειτουργία του με διαφάνεια, αξιοκρατία και συνοχή θέτοντας σαφείς και μετρήσιμους στόχους με στόχο τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του Προγράμματος Erasmus+.

Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει ενεργά επί σειρά ετών στις δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2 και στοχεύει στη διεύρυνση της συμμετοχής του και στη δράση ΚΑ3.

Η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί σημείο – κλειδί για την στρατηγική διεθνοποίησης του Ιδρύματος. Για την επίτευξη των στόχων, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει οργανώσει την εσωτερική λειτουργία λαμβάνοντας υπ' όψιν τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Χάρτη Erasmus+.

Αναλυτικά, το Ίδρυμα με εσωτερικές θεσμοθετημένες διαδικασίες (Πολιτική Ποιότητας, Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης 2024-27, Εγχειρίδιο Ποιότητας, Κανονισμό Κινητικότητας, Πολιτική Αναγνώρισης Πιστωτικών Μονάδων):

- διασφαλίζει τη διαφάνεια, συνοχή και αξιοκρατία στην οργάνωση λειτουργίας, - παρέχει διαρκή ενημέρωση και δημοσιοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρουν τα προγράμματα συνεργασίας,
- υποστηρίζει τους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια της μετακίνησης (έγκαιρη υπογραφή συμφωνιών σπουδών/πρακτικής, σχεδίων εργασίας/διδασκαλίας, ενημέρωση για θέματα ασφάλισης, visa, κ.λπ),
- σέβεται και εφαρμόζει πλήρως το άρθρο 21, Charter of Fundamental Rights σύμφωνα με τον οποίο δεν πρέπει να υπάρχει διάκριση “based on sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation” - υποστηρίζει τη συμμετοχή ατόμων προερχομένων από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και ατόμων με αναπηρίες,

- μεριμνά για τη διασφάλιση της επιτυχίας των στόχων της μετακίνησης δίνοντας ιδιαίτερη σημασία α) στη γλωσσική επάρκεια των μετακινούμενων β) στην ομαλή ένταξή τους στην νέα ακαδημαϊκή και κοινωνική ζωή γ) στη διαρκή επικοινωνία και παρακολούθηση των μετακινούμενων για σπουδές/πρακτική άσκηση,
- αναγνωρίζει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα της συμμετοχής στην κινητικότητα φοιτητών/τριών μέσω της εφαρμογής ECTS και της απονομής Παραρτήματος Διπλώματος,
- αναγνωρίζει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα της κινητικότητας προσωπικού με στόχο την επαγγελματική ανέλιξη και διδακτική αριστεία,
- παρέχει στους/στις εισερχομένους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ διευκολύνσεις και ελεύθερη πρόσβαση στις υποδομές του διασφαλίζοντας την ίση μεταχείριση, την άνευ διδάκτρων εγγραφή και την ομαλή ενσωμάτωση,
- αξιολογεί την πορεία των δράσεων και την επίτευξη των στόχων μέσα από ανοικτές διαδικασίες ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών,
- επιβλέπει και βελτιώνει την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει και των λειτουργιών μέσω των κοινά καθορισμένων διεργασιών, διαδικασιών και συστημάτων.

Ο συσχετισμός των βασικών αξόνων της ιδρυματικής στρατηγικής με τις δράσεις – κλειδιά που προβλέπονται σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο, καταλήγει στις εξής τρεις προτεραιότητες, οι οποίες σύμφωνα και με τη συνοπτική ανάλυση, ταυτίζονται με το περιεχόμενο των δράσεων Erasmus+:

1. Ενίσχυση εκπαιδευτικής κινητικότητας

Κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού, εντός και εκτός ΕΕ, με στόχο την ανάπτυξη της καινοτομίας, την ενδυνάμωση του τριγώνου της γνώσης και την επαγγελματική ανέλιξη και εκπαιδευτική αριστεία.

2. Ανάπτυξη σχεδίων συνεργασίας

Δομικές συνεργασίες με επιχειρήσεις στοχεύοντας στη σύνδεση με την αγορά εργασίας, συνεργασίες γνώσης για την ενίσχυση της καινοτομίας και τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και υποστήριξη για συνεργασία με γειτονικές χώρες, άνοιγμα σε τρίτες χώρες.

3. Υποστήριξη εκπαιδευτικών πολιτικών

Διάλογος για θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής με επιλεγμένους παγκόσμιους εταίρους με σκοπό α) την ανταλλαγή απόψεων σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος, επισκέψεις μελέτης, σεμινάρια και μελέτες β) την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και την υποστήριξη μεταρρυθμίσεων με στόχο την προώθηση της ελκυστικότητας των σπουδών της ΕΕ σε παγκόσμια κλίμακα.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το τρίπτυχο «ιδρυματική στρατηγική - επιχειρησιακό σχέδιο - προτεραιότητες» λειτουργεί αλληλένδετα και υπαγορεύει τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα Erasmus.

Άρθρο 2. Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

2.1.Βασικές αρχές

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενθαρρύνει όλο το προσωπικό του Ιδρύματος να συμμετάσχει στις δράσεις κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μέσω του Erasmus+. Η επιλογή των μετακινούμενων γίνεται με σεβασμό στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας και της ισότητας. Ειδικότερα, θεσπίζονται κριτήρια επιλογής μετακινούμενων και καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης. Μετά την υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, γίνεται μοριοδότηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και καταρτίζεται πίνακας των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά

μοριοδότησης. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις των μετακινούμενων δεν μπορούν να ικανοποιηθούν όλες, επιλέγονται για μετακίνηση οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.

Η εφαρμογή του Σχεδίου περιλαμβάνει: α) κινητικότητα φοιτητών/τριών για σπουδές και πρακτική άσκηση, β) κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση, γ) εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (Blended Intensive Programmes-BIPs) και δ) ανάπτυξη δράσεων με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος και την περαιτέρω ανάπτυξη συνεργειών.

Ειδικά για τους άξονες α) κινητικότητα φοιτητών/τριών και β) κινητικότητα προσωπικού επισημαίνεται ότι λειτουργεί ως παράλληλη δράση η εισερχόμενη κινητικότητα.

2.2.Κινητικότητα φοιτητών/τριών

2.2.1 Γενικά

- Ισότητα και μη διάκριση – Ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλους.
- Προβολή του Χάρτη Erasmus+, της σχετικής Δήλωσης Πολιτικής Erasmus+ (Erasmus+ Policy Statement) και των εκάστοτε εν ισχύ νομικών διατάξεων σε περίοπτη θέση στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Erasmus+ του Πανεπιστημίου.
- Επιλεξιμότητα συμμετεχόντων με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Προγράμματος Erasmus+.
- Διαρκής προώθηση των δράσεων και διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
- Παροχή βοήθειας στην έκδοση visa, όταν ζητηθεί, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
- Παροχή βοήθειας για τις ανάγκες ασφάλισης, όταν ζητηθεί, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.

2.2.2 Εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

- Πλήρης αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων E.C.T.S. των επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων και της πρακτικής άσκησης και ένταξή τους στο παράρτημα διπλώματος.
- Καταβολή της επιχορήγησης στους/στις εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες που τηρούν τις υποχρεώσεις της σύμβασης.
- Διασφάλιση ότι οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι καλά προετοιμασμένοι για τη μετακίνηση και ότι έχουν το απαραίτητο επίπεδο γλώσσας.
- Παροχή κατάλληλης υποστήριξης γλώσσας στους/στις μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα).

2.2.3 Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

- Διασφάλιση στους μετακινούμενους συμμετέχοντες ισότιμης ακαδημαϊκής αντιμετώπισης και ίδιων υπηρεσιών με τους φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου.
- Ενσωμάτωση των εισερχόμενων συμμετεχόντων στην καθημερινή ζωή του Πανεπιστημίου και της πόλης που βρίσκεται το Τμήμα των σπουδών ή/και ο Φορέας της πρακτικής άσκησης τους. Διάθεση κατάλληλης καθοδήγησης και μηχανισμών υποστήριξης των εισερχόμενων συμμετεχόντων.
- Έγκαιρη παροχή στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και τα Πανεπιστήμιά τους πλήρων

- και ακριβών αρχείων της επίδοσής τους, στο τέλος της περιόδου μετακίνησης.
- Έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τα Προγράμματα Σπουδών που προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο και τυχόν μεταβολές τους. Συνεχής επικαιροποίηση των σχετικών ιστοσελίδων των Τμημάτων.
 - Καμία χρέωση για δίδακτρα ή συνδρομές για εγγραφή, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κτλ.
 - Παροχή βοήθειας για εύρεση στέγης στους/στις εισερχόμενου/ες φοιτητές/τριες.
 - Παροχή μαθημάτων ελληνικών σε όποια Τμήματα υπάρχει τέτοια δυνατότητα.

2.2.4 Αρμοδιότητες

Το Πρόγραμμα Erasmus+ για μετακίνηση φοιτητών/τριών και προσωπικού διαχειρίζεται το Γραφείο Erasmus+ (ή το αντίστοιχο τμήμα σύμφωνα με το νέο οργανόγραμμα του Πανεπιστημίου).

2.3. Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Πρόγραμμα Erasmus+ έχουν όλοι οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση του 1^{ου} εξαμήνου των σπουδών τους.
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά μέχρι 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).
- Προτεραιότητα δίνεται στους/στις φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν άλλη φορά.
- Οι πρόσφατα απόφοιτοι μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση εφόσον καταθέσουν αίτηση συμμετοχής, πριν τη βεβαίωση ανακήρυξής τους ως πτυχιούχοι από το Τμήμα.

2.4. Κατάθεση αιτήσεων

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ που αφορά την παρακολούθηση μαθημάτων πρώτου κύκλου σπουδών δημοσιεύεται κατά την περίοδο Φεβρουαρίου, για μετακίνηση που αφορά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου, για μετακίνηση που αφορά το εαρινό εξάμηνο. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας, οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύναται να δημοσιεύονται σε διαφορετικές περιόδους και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρηματικά αποθέματα.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα συνημμένα έγγραφα αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Erasmus+ του Πανεπιστημίου, των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος. Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς τα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus+, σύμφωνα με τις προθεσμίες της εκάστοτε εκδοθείσας πρόσκλησης. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από:

- ✓ Αναλυτική Βαθμολογία (αν δεν έχει επιλεγεί η δυνατότητα να αναζητηθεί από την Γραμματεία του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας).
- ✓ Φωτοαντίγραφα των πτυχίων ξένων γλωσσών,
- ✓ Βιογραφικό Σημείωμα στα ελληνικά και στα αγγλικά,
- ✓ Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου,

- ✓ Φωτογραφία,
- ✓ Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για πρακτική από το Φορέα Υποδοχής, στην περίπτωση που υπάρχει ήδη προσυμφωνία.

2.5. Προϋποθέσεις συμμετοχής φοιτητών/τριών για κινητικότητα στο εξωτερικό για σπουδές

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για ΣΠΟΥΔΕΣ έχουν οι φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών (1ου κύκλου - προπτυχιακοί/ες, 2ου κύκλου - μεταπτυχιακοί/ες, 3ου κύκλου - υποψήφιοι/ες διδάκτορες) με βασικές Προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα:

- Να είναι ενεργοί/γές φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και να μην έχουν υποβάλει αίτηση ανακήρυξης/ολοκλήρωσης των σπουδών τους.
- Να είναι υπήκοοι της χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα (εν προκειμένω της Ελλάδας) ή να είναι υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι/ες σε πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Να μην έχουν υπερβεί τα ν+2 έτη σπουδών κατά την υποβολή της αίτησής τους στην προκήρυξη.

2.6. Κριτήρια επιλογής

Εφόσον οι υποψήφιοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- να έχουν εξασφαλίσει το 1/2 των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχούν στα εξάμηνα σπουδών που έχουν ολοκληρώσει στο Τμήμα τους, μέχρι την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων κινητικότητας Erasmus+ για Σπουδές.
- Κατοχή πιστοποιητικού-ών γνώσης ξένης γλώσσας.
- Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1 (σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες/Common European Framework of Languages). Η γλωσσική επάρκεια αφορά στη γλώσσα που γίνονται τα μαθήματα ή χρησιμοποιείται στο χώρο εργασίας του Φορέα Υποδοχής. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να προσκομίζουν τους αντίστοιχους τίτλους γλωσσομάθειας. Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής των υποψηφίων στο Πρόγραμμα Erasmus+. (Διερευνάται μέσα από σχετική συνέντευξη με τον/την Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας).
- Όσον αφορά τους φοιτητές/τριες που αιτούνται να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, προτεραιότητα έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης όπως αυτές έχουν καθοριστεί στον οδηγό σπουδών του Τμήματος φοίτησής τους, κατά τις ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης και των δικαιολογητικών με βάση την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση.
- Οι φοιτητές/τριες που έχουν συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ κατά το παρελθόν έχουν μικρότερη προτεραιότητα έναντι αυτών που επιθυμούν να συμμετάσχουν για πρώτη φορά.
- Προτεραιότητα δίνεται σε κοινωνικές ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες τα οποία λαμβάνουν πρόσθετη χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023- v2_el.pdf και https://www.hua.gr/files/2023/10/erasmus/1.%CE%B2_INCLUSION_DIVERSITY_GUIDELINES_FOR_HEIs.pdf)

- Αξιολόγηση φοιτητικής επίδοσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας φοιτητών/τριών σε όλα τα ανωτέρω κριτήρια, θα λαμβάνεται υπόψιν ο μέσος όρος βαθμού της αναλυτικής.

Πίνακας 1. Μοριοδότηση κινητικότητας φοιτητών/τριών

Κριτήριο	Μόρια
Αριθμός περατωθέντων μαθημάτων	2 μόρια ανά μάθημα
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση)	4 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση)	3 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση)	2 μόρια
Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Πτυχίο τρίτης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Έτος σπουδών	α) < 5 έτη (ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή < 6 έτη (ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 8 μόρια β) 5 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 6 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 6 μόρια, γ) 6 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 7 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 4 μόρια
Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα	20 μόρια
Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής	1 - 5 μόρια
Βεβαίωση Τμήματος πλήρωσης προϋποθέσεων πρακτικής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	10 μόρια
Επιστολή αποδοχής από Φορέα Υποδοχής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	20 μόρια

Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει κριτήρια μοριοδότησης, πέραν των γενικών κριτηρίων του κανονισμού και βάσει των οποίων να αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής των φοιτητών/τριών του στο Πρόγραμμα Erasmus+. Τα επιπλέον κριτήρια θα πρέπει να είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και να περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Θα τηρείται σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τη μεριά του μετακινούμενου (ολοκλήρωση διαδικασίας μετακίνησης/προσκόμισης εγγράφων). Μετά την κάλυψη του 70% του κονδυλίου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, θα τηρείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα μοριοδότησης.

2.7. Απόφαση επιλογής

Η χρηματοδότηση για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών κατά το χειμερινό εξάμηνο θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο 1/3 και κατά μέγιστο στο 1/2 της συνολικής χρηματοδότησης για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων σύμφωνα με την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση, οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αφού συγκεντρωθούν στα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus+, θα αποστέλλονται στους/στις Συντονιστές/τριες Erasmus+ –Καθηγητές/τριες των Τμημάτων προς αξιολόγηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων στο Τμήμα γίνεται με ευθύνη του/της Συντονιστή/τριας ο οποίος /η οποία είτε αποφασίζει είτε εισηγείται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος που αποφασίζει, ανάλογα με τις αρμοδιότητες που έχουν δοθεί από κάθε Τμήμα. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση των Εντατικών Προγραμμάτων Σπουδών (Blended Intensive Programmes-BIP) θα λαμβάνονται υπόψη τυχόν επιπλέον κριτήρια επιλογής. Τα κριτήρια αυτά δύναται να ορίζονται είτε από το Ίδρυμα Υποδοχής είτε/και από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Η Γραμματεία του Τμήματος υποβάλλει την απόφαση του/της Συντονιστή/τριας ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για την αξιολόγηση και την επιλογή των αιτούντων/σών φοιτητών/τριών, σε διάστημα 15 ημερών από την αποστολή τους από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+. Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης συντάσσεται ανά τύπο κινητικότητας (σπουδές και πρακτική άσκηση) και σε κάθε περίπτωση μέχρι το τέλος Μαρτίου για το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για το εαρινό εξάμηνο στην περίπτωση των αιτήσεων για κινητικότητα για σπουδές ενώ στις υπόλοιπες περιπτώσεις ανάλογα με τις ανάγκες και τα χρονικά όρια της εκάστοτε Πρόσκλησης. **Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης, κατά προτεραιότητα, θα λαμβάνεται υπόψιν μόνο στην περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς χρηματικού κονδυλίου για όλους τους αιτούντες/σών φοιτητές/τριών. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα όσοι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τη διαδικασία συλλογής, συμπλήρωσης και προσκόμισης των υπογεγραμμένων εγγράφων και δικαιολογητικών.** Οι αιτούντες/σες φοιτητές/τριες ενημερώνονται από τον/την Συντονιστή/τρια – Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους ή το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+ για την έγκριση ή μη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Erasmus+.

2.8. Έγγραφα – Δικαιολογητικά

Οι επιλεγέντες/είσες φοιτητές/τριες πριν τη μετακίνηση τους πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες συλλογής, συμπλήρωσης και αποστολής - προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+. Η προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus+. Στην περίπτωση παρακολούθησης προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στο εξωτερικό, εάν οι φοιτητές/τριες δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά τους μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία, θα επιλέγονται οι επιλαχόντες/επιλαχούσες φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον πίνακα αξιολόγησης και κατάταξης οι οποίοι/ες θα πρέπει να καταθέτουν τα δικαιολογητικά εντός 10 ημερών από την ειδοποίηση ότι έχουν επιλεγεί, και όχι αργότερα από 30 ημέρες πριν την αναχώρηση.

Τα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν είναι τα εξής:

- ✓ Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από το Φορέα Υποδοχής με ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της μετακίνησης,
- ✓ Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) (προσκόμιση της συμφωνίας εις τριπλούν με σαρωμένες ή ψηφιακές υπογραφές του/της φοιτητή/τριας και του/της Συντονιστή/τριας – Καθηγητή/τριας του Τμήματός του και του Φορέα Υποδοχής).
- ✓ Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (αποστολή με email),
- ✓ Αποτέλεσμα Γλωσσικής Αξιολόγησης OSL (αποστολή με email),
- ✓ Λογαριασμό Τράπεζας με πρώτο δικαιούχο τον/την φοιτητή/τρια (αποστολή με email),

- ✓ Ασφαλιστήρια Συμβόλαια Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και Προσωπικού Ατυχήματος (αποστολή με email). **Μόνο για όσους μετακινούνται για πρακτική άσκηση και στην περίπτωση που δεν καλύπτονται από τον Φορέα απασχόλησής τους,**
- ✓ Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Φοιτητών/τριών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση (αποστολή με email συμπληρωμένη με τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, ώστε να συμπληρωθούν από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+ τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν την επιχορήγηση, να εκτυπωθεί εις τριπλούν και να υπογραφεί πρωτότυπα από τον/την φοιτητή/τρια σε όλες τις σελίδες).

Όλες οι πληροφορίες και τα απαραίτητα προς συμπλήρωση έγγραφα αναρτώνται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Erasmus+ του Πανεπιστημίου και των αντίστοιχων Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

KAMIA KINHΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ – ΕΓΚΡΙΘΕΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

2.9.Βασικοί κανόνες - διαδικασίες

- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα ή/και να εκπονήσουν την πτυχιακή εργασία τους, ως μέρος του προγράμματος σπουδών, σε Ίδρυμα χώρας του Προγράμματος Erasmus+, συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Αναφορικά με την μετακίνηση για σπουδές, ο φοιτητής θα πρέπει να μεριμνήσει σε συνεργασία με τους διδάσκοντες του Τμήματος ώστε να βρει τα μαθήματα προς αντιστοίχιση τα οποία θα αποτυπωθούν στην Συμφωνία Μάθησης και να ενημερώσει τον Συντονιστή του Τμήματος στη συνέχεια.
Υπάρχουν οι εξής περιπτώσεις αντιστοίχισης, πριν την μετακίνηση:
I) Αντιστοιχίζεται ένα μάθημα του τμήματος προέλευσης με ένα μάθημα του τμήματος υποδοχής
II) Αντιστοιχίζεται ένα μάθημα του τμήματος προέλευσης με περισσότερα μαθήματα του τμήματος υποδοχής.
III) Αντιστοιχίζονται περισσότερα του ενός μαθήματα από το τμήμα προέλευσης με ένα μάθημα του τμήματος υποδοχής.
IV) Δεν υπάρχει αντιστοίχιση και το μάθημα του τμήματος υποδοχής, εφόσον εξεταστεί επιτυχώς, αναγράφεται στο παράρτημα σπουδών του φοιτητή.
Η αντιστοίχιση ή μη γίνεται κατά την κρίση του/των εκάστοτε διδασκόντων του τμήματος προέλευσης, αφού προηγουμένως ο φοιτητής τους έχει ενημερώσει αναλυτικά από τους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών για το περιεχόμενο και την διδασκόμενη ύλη του κάθε μαθήματος προς αντιστοίχιση. Επιπλέον, τα αποτελέσματα της αντιστοίχισης γνωστοποιούνται με ευθύνη του φοιτητή στον Συντονιστή του Τμήματος.
- Η συμμετοχή σε Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Programmes, BIPs), η οποία συνδυάζει φυσική και εικονική κινητικότητα, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες ή/και προσωπικό να συμμετέχουν σε σύντομη εκπαιδευτική δραστηριότητα στο εξωτερικό, πλαισιωμένη από υποχρεωτική διαδικτυακή συνεργασία. Τα προγράμματα οργανώνονται από τουλάχιστον τρία ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης από διαφορετικές χώρες του Erasmus+, σύμφωνα με τις Οδηγίες της Εθνικής Αρχής. Οι παράμετροι συμμετοχής στο Πρόγραμμα ορίζονται από το ίδρυμα Υποδοχής ή/και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η φυσική

κινητικότητα διαρκεί από 5 έως 30 ημέρες ενώ η εικονική δραστηριότητα δεν έχει προκαθορισμένη χρονική διάρκεια. Το πρόγραμμα απονέμει τουλάχιστον 3 ECTS. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση κατά την οποία η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής – όπως αυτή ανακοινώνεται από τα Γραφεία Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου – απευθύνεται σε περισσότερα του ενός Τμήματα, οι προβλεπόμενες θέσεις συμμετοχής θα κατανομούνται με επιπλέον κριτήριο την ίση εκπροσώπηση των Τμημάτων. Σε περίπτωση που δοθεί μεγαλύτερος αριθμός θέσεων από το ίδρυμα Υποδοχής, θα επιλέγονται οι πρώτοι/ες επιλαχόντες/ουσες.

- Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ κάθε φοιτητής/τρια, και ιδιαιτέρως εκείνοι που δεν είναι σε θέση να συμμετάσχουν σε μια μακροχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία για σπουδές ή για πρακτική άσκηση, μπορεί να συνδυάσει μια βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία συνδυάζοντας την με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα. Η διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία θα πρέπει να είναι μεταξύ 5 και 30 ημερών και να συνδυάζεται υποχρεωτικά με μια εικονική δραστηριότητα, προκειμένου να απονέμει τουλάχιστον 3 ECTS ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση τους σε Φορέα Απασχόλησης χώρας του Προγράμματος Erasmus+, με διάρκεια κινητικότητας έως 12 μήνες και σύμφωνα με ό,τι ισχύει σε κάθε σχετική τροποποίηση του Οδηγού Προγράμματος Erasmus+.
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ακολουθήσουν σε συνδυασμό, σπουδές και πρακτική άσκηση, οπότε η κινητικότητα θα είναι διάρκειας μέχρι 12 μηνών συνεχόμενη στον ίδιο φορέα, ή ό,τι ισχύει με κάθε τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να ακολουθήσουν τυχόν ειδικές οδηγίες για πρόσθετη γλωσσική αξιολόγηση.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη υγείας για το διάστημα της μετακίνησης τους (Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας). Όσοι μετακινούνται για πρακτική άσκηση υποχρεούνται να έχουν, επιπροσθέτως, ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους κανόνες του Φορέα Υποδοχής τους.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μόνο στα Πανεπιστήμια με τα οποία έχει υπογράψει δι-ιδρυματική συμφωνία το Τμήμα στο οποίο ανήκουν.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να διανύσουν το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου κινητικότητας στον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέψουν το σύνολο ή μέρος της επιχορήγησης, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας που προβλέπονται σχετικά ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές οφείλουν να συμμετέχουν στις παραδόσεις και τις εξετάσεις των μαθημάτων που έχουν επιλέξει από το πρόγραμμα σπουδών τους και να επιτύχουν σε αυτές, με όποιον τρόπο έχει επιλεγεί (δια ζώσης, διαδικτυακά, και με τους δύο τρόπους) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που εκπονούν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να λάβουν προβιβάσιμο βαθμό από το Ίδρυμα Υποδοχής μαζί με σχετική βεβαίωση και να αποστείλουν το CD της πτυχιακής τους στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Οι σπουδές που θα πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες στο Ίδρυμα Υποδοχής, αναγνωρίζονται πλήρως από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, σύμφωνα με το learning agreement, στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – ECTS) και δεν θα χρειαστεί να εξεταστούν σε αντίστοιχα μαθήματα του Τμήματος

- τους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα αντίστοιχα - ισοδύναμα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής.
- Το σύνολο μονάδων ECTS των μαθημάτων που θα δηλωθούν να είναι 30 ECTS ανά εξάμηνο (βλέπε πολιτική αναγνώρισης μονάδων ECTS) ή σύμφωνα με την υπόδειξη του/ης τμηματικού/ής Ακαδημαϊκού/ής Συντονιστή/τριας Erasmus+.
 - Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς. Ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες ECTS των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η του Τμήματος (Συντονιστής/τρια Erasmus – ECTS) προωθεί το πιστοποιητικό στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία προχωρεί στην καταχώρηση του βαθμού στον/στην φοιτητή/τρια, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που οι φοιτητές/τριες χρειαστεί να αντικαταστήσουν κάποια από τα προεπιλεγμένα μαθήματα της Συμφωνίας Μάθησης, οι εκάστοτε τροποποιήσεις πρέπει να ολοκληρώνονται αποκλειστικά εντός ενός μηνός από την άφιξη των φοιτητών/τριών στο Ίδρυμα Υποδοχής, στέλνοντας υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα Υποδοχής το Έντυπο Αλλαγών (Learning Agreement - During the Mobility) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
 - Στην περίπτωση χορήγησης παράτασης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αποστέλλει με ηλεκτρονικό μήνυμα το αίτημα παράτασης με συνημμένη σχετική επιστολή από τον Φορέα Υποδοχής ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
 - Αμέσως μετά την επιστροφή του και προκειμένου να καταβληθεί το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησής του, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλει στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus τα εξής:
 - Στην περίπτωση μετακίνησης για σπουδές, Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας με τα μαθήματα ή/και την πτυχιακή εργασία από το Ίδρυμα Υποδοχής με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή πρωτότυπο (Transcript of Records), ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
 - Στην περίπτωση μετακίνησης για πρακτική άσκηση, Βεβαίωση του Φορέα Απασχόλησης (Confirmation letter), όπου θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας, το ακριβές διάστημα πρακτικής άσκησης του και ο Φορέας Απασχόλησης με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
 - Πραγματοποίηση της τελικής διαδικτυακής αξιολόγησης του γλωσσικού επιπέδου του/της φοιτητή/τριας στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Erasmus+ OLS – Online Linguistic Support, στη λήξη της κινητικότητας του (εκτός αν έχει επιτύχει C2 στο αρχικό τεστ) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
 - Συμπλήρωση ηλεκτρονικά του εντύπου Τελικής Έκθεσης (EU Survey) στο Εργαλείο Κινητικότητας (Beneficiary Module) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
 - Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές δεν συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες, δεν θα τους χορηγηθεί το υπολειπόμενο 20% της επιχορήγησής τους.

Το Γραφείο Erasmus, αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος Erasmus+ και οι φοιτητές/τριες απευθύνονται σε αυτό για:

- ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα,

- παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
- υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης κινητικότητας.

Υπενθυμίζεται ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα πραγματοποίησης γλωσσικού τεστ και εκμάθησης ξένης γλώσσας μέσω του συστήματος OLS στην πλατφόρμα της Ε.Ε. EU Academy.

2.10. Καταβολή επιχορήγησης

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου καταβάλλει στους συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες το 80% του συνόλου της επιχορήγησης εφάπαξ, εντός 30 ημερών από τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρησή τους. Το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται στους δικαιούχους μετά την επιστροφή τους στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και εφόσον έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί στους όρους της Σύμβασης, μέρος ή το σύνολο της επιχορήγησης θα πρέπει να επιστραφεί, σύμφωνα με τους Κανόνες του Προγράμματος ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίησή τους. Το ύψος των επιχορηγήσεων Erasmus+ διαφοροποιείται αναλόγως με τη χώρα υποδοχής και καθορίζεται κάθε φορά από την Εθνική Μονάδα του Προγράμματος (IKY) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

2.11. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους μαζί με τα δικαιολογητικά, μέσω email, στο Γραφείο Erasmus+ μέχρι το τέλος Ιουνίου για μετακίνηση μέσα στο χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για μετακίνηση μέσα στο εαρινό εξάμηνο. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να στέλνουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι:

- ✓ Nomination Letter από το Ίδρυμα Προέλευσης,
- ✓ Learning Agreement,
- ✓ Διαβατήριο ή Ταυτότητα (Ακαδημαϊκή ή Αστυνομική),
- ✓ Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (European Health Insurance Card).

Απαραίτητη προϋπόθεση για μετακίνηση εισερχόμενων φοιτητών/τριών για σπουδές είναι η ύπαρξη δι-ιδρυματικής συμφωνίας με το Ίδρυμα προέλευσης τους. Η απόφαση αποδοχής των εισερχόμενων φοιτητών/τριών λαμβάνεται από το Τμήμα Υποδοχής. Τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα έγγραφα (confirmation letter of stay, transcript of records).

Άρθρο 3. «Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία» και «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση»

3.1. Γενικά

Η μετακίνηση προσωπικού μέσω Erasmus+ μπορεί είναι εφικτή μέσω των δράσεων «Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία» και «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση». Βασίζομενοι στις ίδιες αρχές λειτουργίας του Προγράμματος, όπως αναφέρθηκαν και στο προηγούμενο πεδίο, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση για μετακίνηση για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μετά τη δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στη δράση «Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία»: έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα

μέλη ΔΕΠ και όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι διδασκαλίας με ενεργή σύμβαση κατά τη διάρκεια της μετακίνησης).

Στη δράση «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση»: έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ, όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τα μέλη ΕΤΕΠ, το διοικητικό προσωπικό και οι συμβασιούχοι (με ενεργή σύμβαση κατά τη διάρκεια της μετακίνησης). **Προτεραιότητα κατά την αξιολόγηση για τη συγκεκριμένη μετακίνηση θα έχουν οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, δεδομένου ότι οι Διδάσκοντες/ουσες μπορούν να μετακινηθούν και μέσω της Δράσης «Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία».** Ειδικότερα, οι διαθέσιμες θέσεις για επιμόρφωση καλύπτονται από διοικητικούς υπαλλήλους κατά 60% και από διδάσκοντες/ουσες κατά 40%

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κοινοποιείται στο προσωπικό με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο τρόπος, η προθεσμία υποβολής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ο τρόπος επιλογής καθώς και το χρονικό περιθώριο υλοποίησης της μετακίνησης.

Μετά την εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και την έγκριση των επιλεγέντων από την Επιτροπή Ερευνών, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus, το Σχέδιο Διδασκαλίας/Επιμόρφωσης υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και οι συμβάσεις συντάσσονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus.

Η περίοδος κινητικότητας για Διδασκαλία και Επιμόρφωση, αναγνωρίζεται θεσμικά από το Ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν χρηματικά αποθέματα.

3.2.Κινητικότητα για διδασκαλία

Η κινητικότητα για διδασκαλία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα (ή για οποιαδήποτε περίοδο μικρότερης διάρκειας) στο Ίδρυμα Υποδοχής. Προαπαιτούμενο για μετακίνηση για διδασκαλία είναι η ύπαρξη υπογεγραμμένης δι- ιδρυματικής συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Φορέα Υποδοχής.

Η επιλογή των μετακινούμενων για διδασκαλία γίνεται με τρόπο ώστε να ενθαρρύνεται η κινητικότητα μέσω του Προγράμματος ERASMUS+. Διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για διδασκαλία με το Πρόγραμμα Erasmus+.

Ειδικότερα, καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης, ως ακολούθως:

Πίνακας 2. Μοριοδότηση κινητικότητας για διδασκαλία

1. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά	
Μετακίνηση για πρώτη φορά	25
2. Διδάσκοντες/ουσες οι οποίοι/ες έχουν υποβάλει σχέδιο μαθήματος και/ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής).	
Ύπαρξη σχεδίου μαθήματος	10
Ύπαρξη επιστολής αποδοχής/ πρόσκλησης	20

3. Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ η οποία περιγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών ή επιβεβαιώνεται από τον /την Πρόεδρο του Τμήματος.	
Ναι	20
Όχι	0
4. Προηγούμενη κινητικότητα του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας του τμήματος (διδασκόντων/ουσών, φοιτητών/τριών) από το 2019	
Μέχρι 5 κινητικότητες	5
6-10 κινητικότητες	10
Περισσότερες από 10 κινητικότητες	20
<i>Επιπλέον 10 μόρια κατανέμονται στα μέλη ΔΕΠ για ενεργοποίηση πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με το αντίστοιχο Ίδρυμα / Φορέα του εξωτερικού. Η συγκεκριμένη μοριοδότηση γίνεται άπαξ.</i>	
5. Κινητικότητα προς Πανεπιστήμιο μέλος της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων EUNICE	
Ναι	5
Όχι	0

Δίνεται η δυνατότητα, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητοι πόροι, για συμμετοχή διδασκόντων/ουσών σε μαθήματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Mobility) ή/και Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Programmes) (για παράδειγμα στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων EUNICE).

Μετά τη μοριοδότηση όλων των αιτούντων πραγματοποιείται φθίνουσα ταξινόμηση σε σχέση με τα συνολικά μόρια. Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, προτεραιότητα έχει η χαμηλότερη βαθμίδα. Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση.

3.3.Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση

Η επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί για επιμόρφωση γίνεται συνεκτιμώντας τα ακόλουθα:

- Αντικείμενο εργασίας: προηγείται το προσωπικό των Τμημάτων – Γραφείων Erasmus+ και Γραμματειών που έχει αναλάβει έργο σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ ενώ για τους διδάσκοντες/ουσες προηγούνται οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι.
- Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή των ίδιων ατόμων στη κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση, για δύο συνεχόμενα έτη.
- Τα άτομα που έχουν επιλεγεί για Διδασκαλία και Επιμόρφωση καλούνται να επιλέξουν ένα από τα δύο είδη κινητικότητας για την πραγματοποίηση της μετακίνησής τους.
- Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα: προτεραιότητα σε όσους μετακινούνται για πρώτη φορά μέσω του Προγράμματος.
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων, οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων για μετακίνηση για επιμόρφωση κατατάσσονται σε δύο κατηγορίες (i)Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης) σε ποσοστό έως 40% του συνολικού αριθμού θέσεων και (ii) ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι. Το συνολικό

κονδύλι που διατίθεται για την επιμόρφωση προσωπικού επιμερίζεται στις δύο κατηγορίες και ειδικότερα οι θέσεις επιμερίζονται ως εξής: 40% για την κατηγορία (i) και 60% για την κατηγορία (ii). Οι ενδιαφερόμενοι σε κάθε κατηγορία μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στη συνέχεια:

3.3.1 Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης)

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και των εντεταλμένων διδασκόντων/ουσών με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, πραγματοποιείται με βάση την ακόλουθη μοριοδότηση:

Πίνακας 3. Μοριοδότηση κινητικότητας διδακτικού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης)

1. Απασχόληση σχετική με το Erasmus+	
Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες (κατά το τρέχον ακαδημ. έτος ή το προηγούμενο) η οποία περιγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών ή επιβεβαιώνεται από τον /την Πρόεδρο του Τμήματος	30
2. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά	
Μετακίνηση για πρώτη φορά	30
3. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης	
Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 20 μόρια:	
Ύπαρξη επιστολής αποδοχής/ πρόσκλησης	20
4. Άλλα κριτήρια	
Μόρια για τη σύναψη της Δι-ιδρυματικής συμφωνίας	5
Ακαδημαϊκοί Τμηματικοί Συντονιστές/τριες Erasmus ή/και EUNICE	5
Ενεργή συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και έργα που σχετίζονται με τις δράσεις διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου και συμβάλλουν στην προώθηση της διεθνούς συνεργασίας και της εξωστρέφειας. (Απαιτείται σχετική βεβαίωση)	5

3.3.2 ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού (ΔΠ), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και των Συμβασιούχων πραγματοποιείται με βάση την ακόλουθη μοριοδότηση:

Πίνακας 4. Μοριοδότηση κινητικότητας ΕΤΕΠ, διοικητικού προσωπικού και συμβασιούχων

1. Μοριοδότηση σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ κατά τα πέντε (5) τελευταία ακαδημαϊκά έτη. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει κάποιος στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 30 μόρια σε περίπτωση που δεν έχει μετακινηθεί ποτέ. Ανάλογα με το πλήθος των μετακινήσεων ισχύει η παρακάτω μοριοδότηση.
--

Προηγούμενες κινητικότητες	
Καμία μετακίνηση	30
Μια μετακίνηση	20
Δύο μετακινήσεις	15
Τρεις μετακινήσεις	10
Τέσσερις	5
Πέντε	0
2. Γνώση ξένης γλώσσας Μοριοδότηση σύμφωνα με την πιστοποιημένη επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα ή πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα που ζητείται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών. Το μέγιστο (25 μόρια) αντιστοιχεί στο επίπεδο γλωσσομάθειας C2. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση	
Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας	
B2/Καλά	15
C1/ Πολύ Καλά	20
C2/Αριστα	25
Σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, γίνεται προσαύξηση κατά 5 μόρια.	
3. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 15 μόρια.	
Επιστολή αποδοχής/ πρόσκληση -Σχέδιο/Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	
Ναι	15
Όχι	0
4. Αντικείμενο Απασχόλησης	
Προσωπικό τμημάτων Διεθνοποίησης, Erasmus+, EUNICE, Διαπολιτισμικών Προγραμμάτων, Πιστοποίησης	15
Ενεργή συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και έργα που σχετίζονται με τις δράσεις διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου και συμβάλλουν στην προώθηση της διεθνούς συνεργασίας και της εξωστρέφειας. (Απαιτείται σχετική βεβαίωση)	15
Γραμματείες με αρμοδιότητες που σχετίζεται με πιστωτικές μονάδες ECTS και ακαδημαϊκά προγράμματα.	10
Υπόλοιπο Προσωπικό	5

Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα προσμετρηθεί η προϋπηρεσία (έτη) στο Πανεπιστήμιο, υπολογίζοντας 2 μόρια ανά έτος (υπολογίζονται τα πλήρη έτη έως την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων). Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση. Προσωπικό και διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για επιμόρφωση με το Πρόγραμμα Erasmus+.

Η συνολική διάρκεια ταξιδιού για διδασκαλία και επιμόρφωση ορίζεται έως 5 ημέρες εργασίας και 2 ημέρες μετακίνησης. Για την περίπτωση διδασκαλίας και συμμετοχής μέσω της δράσης BIP η διάρκεια ταξιδιού ορίζεται σε 5 ημέρες διδασκαλίας και 2 ημέρες μετακίνησης.

Επισημαίνεται ότι από το κονδύλι των οργανωτικών δαπανών, μπορούν να χρηματοδοτηθούν μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μέχρι τρεις (3) μετακινήσεις ετησίως Μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ και το Πρόγραμμα EUNICE.

ΜΕΡΟΣ Δ΄

Κανονισμός πτυχιακής εργασίας

Ο οδηγός εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://es.uop.gr/ptyhiaki-ergasia> και έχει εγκριθεί με βάση την απόφαση της 2^{ης}/2025-26 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Η πτυχιακή εργασία εντάσσεται στα μαθήματα επιλογής του τμήματος. Εκπονείται κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών στο Τμήμα και δίνει τη δυνατότητα στον/στην φοιτητή/τρια να εμβαθύνει και να ασχοληθεί ερευνητικά στα πλαίσια της θεματικής που τον/την ενδιαφέρει.

1. Προϋποθέσεις και διαδικασίες για την έναρξη εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να δηλώσει ως μάθημα επιλογής την πτυχιακή εργασία εφόσον ισχύουν οι εξής προϋποθέσεις:

- βρίσκεται στο όγδοο εξάμηνο φοίτησης ή μεγαλύτερο,
- έχει εξεταστεί με επιτυχία σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα,
- έχει λιγότερο από επτά (7) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου (συμπεριλαμβάνονται και τα μαθήματα του όγδοου εξαμήνου)

Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει:

- αρχικά να έρθει σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/σκουσα που καλύπτει τη σχετική θεματική περιοχή προκειμένου να αναλάβει την καθοδήγηση και εποπτεία της πτυχιακής. Πτυχιακές εργασίες δύνανται να επιβλέψουν τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) καθώς και τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος.
- Στη συνέχεια να καταθέσει αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος μαζί με σύντομη περίληψη στην οποία θα προσδιορίζεται το θέμα και η μεθοδολογία ανάλυσης, προκειμένου να εγκριθεί το θέμα και να οριστεί η επιτροπή εξέτασης (το σχετικό έντυπο παρέχεται από τη Γραμματεία).

2. Δομή της πτυχιακής εργασίας

Η πτυχιακή μπορεί να έχει εμπειρικό χαρακτήρα, θεωρητικό χαρακτήρα ή να στηρίζεται σε δευτερογενή βιβλιογραφική έρευνα/ανάλυση. Οφείλει σε γενικές γραμμές να ακολουθεί ορισμένες συμβάσεις και τυπικά γνωρίσματα και να έχει την εξής διάρθρωση:

- Εξώφυλλο (ακολουθεί παράδειγμα εξωφύλλου)
- Περίληψη της εργασίας στα ελληνικά και στα αγγλικά
- Πίνακα περιεχομένων και πίνακα σχημάτων
- Κύριο μέρος αποτελούμενο τουλάχιστον από:
 - (α) Περιγραφή του προβλήματος
 - (β) Βιβλιογραφική επισκόπηση
 - (γ) Μέθοδος επίλυσης του προβλήματος και τελικά συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (όταν χρειάζεται)

Ειδικά χαρακτηριστικά του κειμένου:

- Να μην υπερβαίνει τις 12.000 λέξεις
- Να υπάρχει πλήρης στοίχιση του κειμένου
- Να υπάρχει αρίθμηση των σελίδων
- Οι βιβλιογραφικές παραπομπές να ακολουθούν ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα (π.χ. Harvard style ή APA style)
- Οι υποσημειώσεις να παρατίθενται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση

3. Κατάθεση, εξέταση και βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας

Η πτυχιακή εργασία μπορεί να κατατεθεί είτε μέχρι την τελευταία ημέρα των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου, ώστε να γίνει η εξέταση της πτυχιακής στα πλαίσια της εξεταστικής του Ιουνίου, είτε μέχρι την πρώτη ημέρα των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου, ώστε να γίνει η εξέταση της πτυχιακής στα πλαίσια της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Η πτυχιακή εργασία υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή στο eclass του μαθήματος πτυχιακή εργασία.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό κατά της λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να ελέγχεται από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin» με ευθύνη του επιβλέποντα.

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας διενεργείται από τον επιβλέποντα.

Η πτυχιακή εργασία βαθμολογείται από τον επιβλέποντα σε κλίμακα 0–10 και η τελική βαθμολογία προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών αυτών.

Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου μέσου όρου βαθμολογίας στην πτυχιακή εργασία, ο φοιτητής δικαιούται να την βελτιώσει και να την παρουσιάσει εκ νέου μόνο μία ακόμα φορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ Παράδειγμα εξωφύλλου



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Πτυχιακή εργασία

<Τίτλος εργασίας>

<Ονοματεπώνυμο>

ΑΜ:

Επιβλέπων/πουσα:

<Ονοματεπώνυμο>

<Ιδιότητα>

Τρίπολη, <μήνας><έτος>